

MUNICIPIO DE TIZAYUCA		SERVICIO	
ÁREA:	Coordinación de Empleo y Capacitación.		
TITULAR:	Leydi Mariana Casasola Lara.		
NOMBRE DEL SERVICIO:	Día por el empleo.		
USUARIOS BENEFICIADOS:	Buscadores de empleo y empresas.		
TIEMPO DE RESPUESTA:	Varía el perfil laboral y la vacante ofertada.		
FORMATOS QUE UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Solicitud de empleo y hojas de registro.		
COSTO Y SUSTENTO LEGAL:	Gratuito.		
MODALIDAD DEL SERVICIO	Presencial.		
LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO			
OFICINA RECEPTORA:	Coordinación de Empleo y Capacitación.		
DOMICILIO:	Av. Álvaro Obregón #15 Col. Atempa, Tizayuca.		
HORARIO DE ATENCIÓN:	08:30 hrs a 16:30 hrs.		
NÚMERO TELEFÓNICO:	779 100-76-82		
CORREO ELECTRÓNICO:	coordinaciondeempleo@gmail.com		
REQUISITOS		ORIGINAL	COPIA
Solicitud de empleo laborada o Curriculum Vitae.		Si	
Ser mayor de 18 años.			
Cartas de recomendación.			Si
INE.			Si
CURP			Si
Comprobante de estudios.			Si
Acta de nacimiento.			Si
Comprobante de domicilio.			Si
FUNDAMENTO JURIDICO			
* Ley Federal del Trabajo; Artículo 537 y 538.			
* Ley Orgánica para el Estado de Hidalgo; Fracción XXVIII.			
OBSERVACIONES			
El objetivo de este programa se utiliza como una herramienta de vinculación laboral, la cual facilita el reclutamiento a las empresas para cubrir sus vacantes de forma inmediata, vinculando a empresarios y buscadores de empleo en un mismo lugar en un solo día.			
DERECHO DEL USUARIO ANTE NEGATIVA DEL SERVICIO			
Asistir a Contraloría Interna Municipal ubicada en Ignacio Allende s/n Col. Centro Tizayuca, Palacio Municipal.			