



Presidencia Municipal de Tizayuca  
Administración 2009- 2012

Secretaria o Dirección: OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.



<b>DEPENDENCIA:</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.
<b>ÁREA:</b>	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.
<b>TITULAR:</b>	LIC. MARIANA LARA MORÁN.
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE:</b>	CERTIFICACIÓN DE ACTAS.
<b>USUARIOS:</b>	
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	COPIA CERTIFICADA DE ACTA.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	EL MISMO DÍA.
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	INDETERMINADO.
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b>	
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	\$75.00

#### LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.
<b>DOMICILIO:</b>	PALACIO MUNICIPAL. ALLENDE S/N, CENTRO, TIZAYUCA, HGO.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	08:30 A 16:00 HORAS.
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	01 779 79 6-02-33 EXT. 136.
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	

2010

#### REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- FOTOCOPIA DEL ACTA.		1

✓ Original el sólo para el cotejo, después será devuelto al solicitante.

\* Original se integrará al expediente.

X no aplica.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO. TÍTULO DÉCIMO TERCERO. CAPÍTULO I. ARTÍCULO 406.

#### OBSERVACIONES