



Presidencia Municipal de Tizayuca
Administración 2009- 2012



DEPENDENCIA:	Presidencia Municipal
ÁREA:	Oficina Conciliadora
TITULAR:	Laura Islas Beltrán y Rosendo Susano Flores.
NOMBRE DEL TRAMITE:	Extravió de Documentos Personales
USUARIOS:	Ciudadanos de Tizayuca
COMPROBANTE A OBTENER:	Antecedente de los Hechos
TIEMPO DE RESPUESTA:	20 minutos
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	Indefinido
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Ninguno
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	Oficina Conciliadora
DOMICILIO:	Av. Juárez Sur s/n, Barrio de Atempa, Tizayuca Hidalgo
HORARIO DE ATENCIÓN:	24 horas
NÚMERO TELEFÓNICO:	(01779) 796 20 53
CORREO ELECTRÓNICO:	oficina_conciliadora_tiza@hotmail.com

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.- Identificación con fotografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.- Comprobante de Domicilio a nombre del interesado (recibo de agua, luz o teléfono)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✓ Original es sólo para el cotejo, después será devuelto al solicitante.

* Original se Integrará al expediente.

X No Aplica.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículo 156 del Ley Organica Municipal.

Artículo 116 del Bando de Policia y Buen Gobierno.

OBSERVACIONES

: Secretaria o Dirección: **JURIDICO MUNICIPAL**