



Presidencia Municipal de Tizayuca
Administración 2009- 2012
Secretaría o Dirección: JURIDICO MUNICIPAL



DEPENDENCIA:	Presidencia Municipal
ÁREA:	Oficina Conciliadora
TITULAR:	Laura Islas Beltrán y Rosendo Susano Flores.
NOMBRE DEL TRAMITE:	Acta de Extravió de Tarjetón
USUARIOS:	Ciudadanos de Tizayuca
COMPROBANTE A OBTENER:	Antecedente de los Hechos
TIEMPO DE RESPUESTA:	20 minutos
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	Indefinido
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Ninguno
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	Oficina Conciliadora
DOMICILIO:	Av. Juárez Sur s/n, Barrio de Atempa, Tizayuca Hidalgo
HORARIO DE ATENCIÓN:	24 horas
NÚMERO TELEFÓNICO:	(01779) 796 20 53
CORREO ELECTRÓNICO:	oficina_conciliadora_ tiza@hotmail.com

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.- Factura o Titulo que acredita la Propiedad del Vehículo	[✓
2.- Tarjeta de Circulación	[✓
3.- Ultimo pago de tenencia	[✓
4.- Copia del Tarjetón del Registro Federal de Automóviles (si lo tuviere)	[✓
5.- Identificación con fotografía.	[✓
6.-Comprobante de Domicilio a nombre del interesado (recibo de agua, luz o teléfono)	[✓

✓ Original es sólo para el cotejo, después será devuelto al solicitante.

* Original se Integrará al expediente.

X No Aplica.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículo 156 del Ley Organica Municipal.

Artículo 116 del Bando de Policia y Buen Gobierno.

OBSERVACIONES

