



<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
<b>ÁREA:</b>	SECRETARIA
<b>TITULAR:</b>	DR. ADRIAN HERNANDEZ OLGUIN
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>	CONSTANCIA DE RESIDENCIA
<b>USUARIOS:</b>	INTERESADO
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	CONSTANCIA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	10 MINUTOS
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	UN MES
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b>	NINGUNO
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	\$30.00 SIN FOTOGRAFIA Y \$50.00 CON FOTOGRAFIA

#### LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
<b>DOMICILIO:</b>	C. ALLENDE S/N, COL. CENTRO, TIZAYUCA HGO.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	8:30 A.M. A 16:30 HRS.
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	01 (779) 79 6 33 73
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	srismunicipal@tizayuca.gob.mx

2010

#### REQUISITOS

ORIGINAL COPIA

	ORIGINAL	COPIA
1. COMPROBANTE DE DOMICILIO	1	
2. IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA	1	
3. 1 FOTOGRAFIA RECIENTE, SI ES NECESARIO		

#### FUNDAMENTO JURÍDICO

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EN LA ESFERA DE SU COMPETENCIA CADA UNA DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS Y EN GENERAL TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES DE APLICACIÓN EN EL MUNICIPIO Y EN EL ESTADO DE HIDALGO.

LEY ORGANICA MUNICIPAL,  
ARTICULO 93, FRACCION I AL XV.

#### OBSERVACIONES

\*SI RENTA EL INTERESADO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIA DE LA IDENTIFICACION DEL ARRENDADOR.  
\*TRÁMITE PERSONAL.