



Presidencia Municipal de Tizayuca
 Administración 2009- 2012
 Secretaria o Dirección: OFICIALÍA MAYOR



DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA:	OFICIALÍA MAYOR
TITULAR:	C. FERNANDO TAPIA GOMEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO
USUARIOS:	CONSEJOS DE COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	REMITIR OFICIO DE SOLICITUD DE SERVICIO (ORIGINAL Y COPIA) DANDO SEGUIMIENTO CON EL SELLO EN LA COPIA COMO ACUSE.
TIEMPO DE RESPUESTA:	05 DÍAS HÁBILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	ÚNICO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	ANEXA FORMATO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	NINGUNO SERVICIO GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DOMICILIO:	PALÁCIO MUNICIPAL S/N
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 16:00 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	01 779 796 27 78, 796 02 33, 796 42 31
CORREO ELECTRÓNICO:	sria_administracion@tizayuca.gob.mx

2010

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- OFICIO DE SOLICITUD, DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	X	
2.- OFICIO DE AGRADECIMIENTO	X	
3.- REPORTE CIUDADANO (PROPORCIONANDO LA UBICACIÓN DE LA CALLE ,COLONIA Y NOMBRE DE LA PERSONA QUIEN SOLICITO EL SERVICIO.		
4.-		
5.-		

Original es sólo para el cotejo, después será devuelto al solicitante.

Original se Integrará al expediente.

No Aplica.

FUNDAMENTO JURÍDICO

BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO CAP. IV ART. 61 B)

OBSERVACIONES

- SE LE DA SEGUIMIENTO CONFORME SE VA CAPTURANDO LOS OFICIOS Y REPORTES.