



Presidencia Municipal de Tizayuca  
 Administración 2009- 2012  
 Secretaria o Dirección: OFICIALÍA MAYOR



<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
<b>ÁREA:</b>	OFICIALÍA MAYOR
<b>TITULAR:</b>	C. FERNANDO TAPIA GOMEZ
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>	SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE BASURA
<b>USUARIOS:</b>	CENTROS EDUCATIVOS, SECTOR SALUD Y MERCADO MUNICIPAL
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	OFICIO DE SOLICITUD O NUMERO DE REPORTE
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	1 A 2 DÍAS HÁBILES
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	NO APLICA
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b>	
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	NINGUNO SERVICIO GRATUITO

#### LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
<b>DOMICILIO:</b>	PALÁCIO MUNICIPAL S/N
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	9:00 A 16:00 HRS
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	01 779 796 27 78, 796 02 33, 796 42 31
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	sria_administracion@tizayuca.gob.mx

2010

#### REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- OFICIO DE SOLICITUD DE SERVICIO	X	
2.- OFICIO DE AGRADECIMIENTO	X	
3.- REPORTE VÍA TELEFÓNICA		
4.-		
5.-		

✓ Original es sólo para el cotejo, después será devuelto al solicitante.

\* Original se Integrará al expediente.

X No Aplica.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO

BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO CAP. II, ART.89.

LEY DE SALUD DEL ESTADO DE HIDALGO CAP. VI ARTICULOS: 42, 44, 47

#### OBSERVACIONES

LA RECOLECCIÓN DE BASURA A CASAS HABITACIÓN NO LE CORRESPONDE AL MUNICIPIO POR CONVENIO CON RECOLECTORES PARTICULARES.