



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA
 ADMINISTRACIÓN 2009- 2012
 SECRETARIA O DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL



DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HGO.
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
TITULAR:	LIC. BENJAMÍN MARTÍN MENDOZA SOTO
NOMBRE DEL TRAMITE:	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA (TELEAULA)
USUARIOS:	FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASOCIACIONES CIVILES Y PÚBLICO EN GENERAL INTERESADO
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN O DIPLOMAS
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO APLICA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DE INSCRIPCIÓN A CURSOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	VARÍA DE ACUERDO AL CURSO.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA (TELEAULA)
DOMICILIO:	MODULO 1, UNIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL; KM. 2.5 CARR. PACHUCA-TIZAYUCA
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HORAS
NÚMERO TELEFÓNICO:	SIN NUMERO
CORREO ELECTRÓNICO:	NO SE CUENTA

2010

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	1	1
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL BENEFICIARIO	1	1
3.-		

FUNDAMENTO JURÍDICO

PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA SEDESOL FEDERAL

OBSERVACIONES

LOS CURSOS SON A DISTANCIA Y PARA PODER ACREDITARSE SE REALIZA LA SOLICITUD POR ESCRITO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO CORRESPONDIENTE, EN CASO DE TENER UN COSTO ESTE SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y ANTE LAS INSTANCIA QUE SE DICTAMINE POR EL INSTRUCTOR DE CADA CURSO.