

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	Secretaría Jurídica y de Reglamentos
ÁREA:	Juzgado Conciliador
TITULAR:	Lic. Héctor Chimalpopoca Bautista, Lic. Juan Martin Luna Diaz, Mtra. D. P. Janett Mildreth Álvarez Castañeda
NOMBRE DEL TRÁMITE:	Acta Informativa de Extravío de Documentos Oficiales (Certificado de Estudios)
CLAVE U HOMOCLOVE	EX - DOC
TIPO DE SERVICIO	Ciudadano
A QUIEN VA DIRIGIDO:	Público en General
COMPROBANTE A OBTENER:	Acta Informativa de Extravío de Documentos Oficiales (Certificado de Estudios)
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	30 Días
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Ninguno
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito
PRESENCIAL Y/O LINEA	Presencial

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL SERVICIO

OFICINA RECEPTORA:	Oficina Conciliadora Municipal
DOMICILIO:	Avenida Juárez Sin Numero Barrio de Atempa Tizayuca Hgo. C.P. 43800
NÚMERO TELEFÓNICO:	7797962053
CORREO ELECTRÓNICO:	Jzdo.conciliador.tizayuca@gmail.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

ORIGINAL COPIA

Identificación Oficial			SI
Comprobante de Domicilio			Si
Documento Oficial (certificado de estudios)			Si

FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 115 fracción II
Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo Artículos 162 y 163
Código Penal del Estado de Hidalgo Artículo 313

OBSERVACIONES

Se realiza Acta de Extravío de Documento Oficial, donde quedan asentada la fecha del extravío, con la finalidad de dejar un antecedente de los hechos narrados; para realizar el trámite administrativo de reposición.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD, SI NO ACEPTO EL USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES